

Bieruń, dnia 17 listopada 2017 r.

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:  
„Zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym  
z terenu Gminy Bieruń”  
nie podlegającym procedurom Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiającym jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Siedziba: 43 – 155 Bieruń, ul. Wł. Jagiełły 1

Telefon: (32) 216 - 21 - 76, fax. wew. 131

Godziny urzędowania: pon. 7.30 – 17.00, wt., śr., czw. 7.30 - 15.30, pt. 7.30 - 14.00

NIP: 646 10 29 795, REGON: 271141510

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. rok 2017, poz. 1769 z późn. zm.) dla osób z terenu Bierunia Starego.

**II. Wymagania wobec wykonawcy**

- 1) Wykonawca zapewnia i wydaje posiłki od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r., przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. od 11.00 do 14.00, w lokalu w Bieruniu Starym będącym w dyspozycji Wykonawcy.  
Szacunkowa miesięczna ilość posiłków:  
- średnio 370 porcji w skali miesiąca.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków w ilości wskazanej przez zamawiającego z zachowaniem następujących warunków:
    - a) każdy posiłek powinien składać się z:
      - gorącego posiłku w formie gęstej zupy z wkładką mięsną,
      - 2 bułek zapakowanych w opakowanie jednorazowego użytku, które zapewni Wykonawca.
    - b) Ilość gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
      - zupa – 1000 ml,
      - 1 bułka – 80 g.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zróżnicowanego jadłospisu przez kolejne dni tygodnia.
1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków z pełnowartościowych produktów, z uwzględnieniem świeżych warzyw i owoców sezonowych.
  2. Wartość energetyczna i odżywcza posiłków musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi dla osób dorosłych w wieku od 18-75 lat oraz dzieci w wieku od 5-17 lat (Instytut Żywności i Żywienia Warszawa 2012 r. – Normy żywienia dla populacji polskiej - nowelizacja, Redaktor Naukowy prof. dr hab. med. Mirosław Jarosz).
  3. Wydawanie posiłku ma odbywać się w pomieszczeniu zamkniętym, ogólnie dostępnym dla mieszkańców Gminy Bieruń spełniającym wszystkie obowiązujące przepisy prawne umożliwiające wydawanie posiłków.

### III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 02.01.2018 do 31.12.2018 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będzie realizowana usługa.**
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie nie mniej niż 2 zamówienia odpowiadających swoim zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie samochodu do przewozu żywności.**
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena wykazania spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ofercie.

### V. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia jakie składają Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wzór - załącznik nr 1).
2. Oświadczenie (wzór – załącznik nr 2 oraz 4).
3. Kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonywania, ilości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3)

### VI. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym – załącznik nr 1, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie formularz ofertowy.
2. Ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość bez podatku VAT każdej pozycji musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Wykonawca powinien obliczyć cenę za jeden posiłek, zawierającą wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia, wyliczoną zgodnie ze wzorem formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1.
5. Cena określona przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom w okresie jej trwania.
6. Brak wypełnienia i określenia ceny w jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ostateczną wartość oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego z podatkiem VAT.
8. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w oparciu o niniejsze zaproszenie.
9. Cenę usługi w formie zapewnienia i wydawania gorącego posiłku należy przedstawić jako cenę jednostkową za 1 litr gęstej zupy z wkladką + 2 bułki.

**VII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie dokonywał oceny wg następujących kryteriów z uwzględnieniem podanych wag procentowych:

KRYTERIUM I: **CENA** – waga 100%

1. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto najtańszej oferty}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII. Forma, miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

1. Propozycję cenową należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Termin składania ofert upływa dnia 01.12.2017 r. o godz. 12.00.
3. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego (I piętro - sekretariat).
4. W przypadku przesłania ofert pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: oferta na realizację zadania pn.: „**Zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Bieruń**”.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu do jej składania.

### **IX. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2017 r. o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr C 108.

### **X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

W sprawach proceduralnych:

- Sylwia Szymanowska - pokój nr C109, telefon 32 216 21 76 wew. 128,

w sprawach merytorycznych:

- Marcela Odrobińska – telefon 32 216 21 76 wew. 133.

### **XI. Udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających dopuszczenie żywienia zbiorowego z zakładzie gastronomicznym, w którym będzie realizowana usługa oraz dopuszczenie samochodu do przewozu żywności.

### **XII. Informacje dotyczące zawierania umowy**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę do siedziby Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

1. Jeżeli podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod względem ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku gdy założone środki finansowe okażą się niewystarczające, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

### **XIII. Informacje dodatkowe**

1. Wszystkie przedstawione informacje przeznaczone są wyłącznie do przygotowania propozycji cenowej.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem propozycji cenowej ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług.
4. Oświadczenie.
5. Wzór umowy.

*DYREKTOR*  
*Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej*  
*w Bieruniu*  
*mgr Piotr Cwiękała*

.....  
Parafa osób przygotowujących

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na **zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Bieruń**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Przedmiot zamówienia:	Szacunkowa ilość wydawanych posiłków (I.2018-XII.2018)	Cena jednostkowa posiłku netto	Wartość zamówienia netto	Cena jednostkowa posiłku brutto	Wartość zamówienia brutto w tym podatek VAT.....%
Posiłek (zupa z wkładką i 2 bułki)	<b>4.437</b>				

Wartość brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ogółem wartości po przeliczeniu na szacunkową ilość posiłków w/w świadczeń:

**Wartość brutto:** .....zł

(słownie: .....złotych)

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....złotych)

**Wartość VAT.....zł**

(słownie: .....złotych)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od 02.01.2018 do 31.12.2018 r.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- 2) W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

-  
-

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na **zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Bieruń,**

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH I/LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na **Zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Bieruń** oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy (realizujemy), co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L.p.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	ILOŚĆ WYDANYCH GORĄCYCH POSIŁKÓW	TERMIN REALIZACJI USŁUGI ( od – do)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO

Do wykazu należy załączyć dowody, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), potwierdzające, że wymienione wyżej usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

**W sytuacji, gdy Wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w wykazie na rzecz Zamawiającego (MOPS Bieruń), nie ma obowiązku przedkładania dla tych zamówień dowodów, o których mowa powyżej.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na **Zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Bieruń,**

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. posiadam lokal gastronomiczny posiadający decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i o jego wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2015 r., poz.594 ze zm.), lokalem dysponuję na podstawie następującego tytułu prawnego .....  
lub lokal zostanie mi udostępniony przez inny podmiot, na potwierdzenie przedstawiam pisemne zobowiązanie do udostępnienia go przez podmiot, którym jest .....  
.....\*)  
Lokal usytuowany w Bieruniu Starym ul. .... \*)
2. posiadam lokal (stołówkę) wyposażony i przystosowany do wydawania i spożywania przez podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy w Bieruniu gorących posiłków na terenie Bierunia Starego, lokalem dysponuję na podstawie następującego tytułu prawnego .....  
lub lokal zostanie mi udostępniony przez inny podmiot, na potwierdzenie przedstawiam pisemne zobowiązanie do udostępnienia go przez podmiot, którym jest .....\*)  
Lokal usytuowany w Bieruniu Starym ul. .... \*)
3. lokal gastronomiczny / lokal ( stołówka) będzie pozostawał w mojej dyspozycji przez cały okres umowy,
4. pojazd którym będą przewożone posiłki posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie samochodu do przewozu żywności.

\*) Właściwie wypełnić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**UMOWA Nr .... / MOPS / 2017**

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w Bieruniu pomiędzy:

**Gminą Bieruń - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bieruniu** ul. Wł. Jagiełły 1, 43-155,  
NIP: 646 10 15 103

reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora** na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Bierunia z dnia  
..... r. nr.....

zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a,

z siedzibą w ..... przy ul. ....,

działającym na podstawie wpisu do .....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”**

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zawarta jest zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), a Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w drodze zaproszenia do składania propozycji cenowej dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pomocy społecznej w zakresie dożywiania, **zapewnienie i wydawanie gorącego posiłku osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Bieruń** w lokalu (stołówce) będącej w dyspozycji Wykonawcy, przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 11.00 do 14.00.
2. Wykonanie usługi obejmuje:
  - 1) Zapewnienie i wydawanie gorącego posiłku w formie 1 litra gęstej zupy z wkładką mięsną oraz 2 butek dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu Bierunia Starego, o których mowa w § 1 zwane w dalszej części umowy usługą. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 został opisany w załączniku nr 1 do umowy.
  - 2) Wykonanie usługi będzie się odbywało od poniedziałku do piątku w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę: .....
  - 3) W przypadku wystąpienia w dniach roboczych od poniedziałku do piątku święta

kalendarzowego lub innej okoliczności powodującej ustawowy dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom, o których mowa w § 1, posiłek w formie suchego prowiantu w cenie gorącego posiłku. Wydanie posiłku nastąpi dzień przed przypadającym dniem wolnym od pracy.

- 4) Usługa może zostać udzielana wyłącznie na podstawie decyzji Dyrektora Ośrodka lub pracownika posiadającego stosowne upoważnienie, w której określona jest ilość litrów zupy i bułek dla rodziny bądź osoby.
- 5) Decyzja Dyrektora lub pracownika posiadającego stosowne upoważnienie stanowi podstawę do wykonywania przedmiotowej usługi dla klientów MOPS Bieruń.
- 6) Zamawiający przekazuje Wykonawcę listę osób kwalifikujących się do posiłku podpisaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora MOPS Bieruń.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas: od 02.01.2018 do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia określonej w § 3 o ile nastąpiło by to przed ustaloną datą zakończenia umowy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie może przekroczyć kwoty:

Netto ..... zł (słownie: .....)

VAT ..... zł (słownie: .....)

**Brutto ..... zł (słownie: .....)**

- a) Cena jednego posiłku wynosi:

Netto ..... zł (słownie: .....)

VAT ..... zł (słownie: .....)

**Brutto ..... zł (słownie: .....)**

2. Wartość umowy stanowi kwota będąca iloczynem określonej w umowie ceny za jeden posiłek oraz ilości wydanych obiadów przypadających na okres zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej ilości wydanych posiłków.
4. Cena jednego posiłku określona w § 3 ust. 1a) jest stała przez czas trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca otrzymywał będzie od Zamawiającego wynagrodzenie po zrealizowaniu zleconej usługi potwierdzonej listami z podpisami podopiecznych (zgodnie z załącznikiem nr 3).
7. Wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc następuje przelewem na konto Wykonawcy przez niego wskazane, w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usług na podstawie faktycznych ilości

wydanych posiłków.

8. Rozliczenia będą przedstawione Zamawiającemu do 6 dnia każdego miesiąca (za poprzedni miesiąc) na drukach załączonych do umowy jako wzór (załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3).
9. W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8, sporządzonych nieprawidłowo, Zamawiający ma prawo do czasu ich wyjaśnienia powstrzymać się od wypłacenia Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 4**

##### **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do :**

1. Właściwej organizacji w zakresie zapewnienia oraz wydawania zupy i bułek dla osób o których mowa w § 1.
2. Prowadzenia dokumentacji w/g załączników nr 2 i 3 oraz dostarczania jej z fakturą/rachunkiem za wykonaną miesięczną usługę.
3. Zabezpieczenia ciągłości usługi w czasie trwania umowy (w przypadku nieobecności pracownika lub innych powodów).
4. Bezwzględного zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o podopiecznych Zamawiającego z jakimi zapozna się w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. Przetwarzania danych osobowych, z którymi zapozna się w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, tylko i wyłącznie w celach realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie i ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli, jakości wydawanych obiadów, zgodności z gramaturą, stanu sanitarnego i estetyki lokalu w trakcie wydawania posiłków.
3. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokonania czynności, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez osoby kontrolujące naruszenia postanowień umowy lub skarg składanych przez podopiecznych, na jakość obiadów, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia, złoży wyjaśnienie.

## § 6

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:

- w sprawach proceduralnych: Sylwia Szymanowska,
- w sprawach merytorycznych: Marcela Odrobińska oraz Katarzyna Wiśniewska.

Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

## § 7

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych .

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,
- b) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy w szczególności polegające na:
  - przygotowaniu posiłku o wartości kalorycznej niższej, aniżeli 800 kcal,
  - wydawaniu posiłków w innych miejscach niż podane w § 1 ust. 3, bez powiadomienia o tym Zamawiającego na co najmniej 10 dni wcześniej.

Kara za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa powyżej, będzie w wysokości 10% kwoty brutto faktury za poprzedni miesiąc. Kara zostaje naliczona po uprzednim wysłuchaniu Wykonawcy.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) odstąpienie od umowy 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- b) kara zostaje naliczona po uprzednim wysłuchaniu Zamawiającego.

3. Kara płatna będzie w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku.

## § 8

1. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących podopiecznych w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:

- w celu świadczenia usług,
- w zakresie: imię, nazwisko.

2. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające

ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. rok 2016 poz. 922 ze zm.) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).

3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

## § 9

Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach :

1. Wykonawcy:

- a) jeżeli Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury/rachunki i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej, niż 1 miesiąc,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn o których mowa w § 9 pkt 1 lit. a) i b) Wykonawca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu :

- a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usługi wydawania zupy i bułek lub przerwał wykonywanie usług i ich nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 dni,
- b) zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej, lub ogłoszenia jego upadłości,
- c) Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania z dodatkowym 7 dniowym terminem na usunięcie nieprawidłowości.

W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 9 pkt 2 lit. a), b) lub c) Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 10

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona Zamawiającemu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, w tym dane osobowe świadczeniobiorców podlegające ochronie w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. rok 2016 poz. 922 ze zm.)

### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści postanowień uzgodnionych w negocjacjach, na podstawie których dokonano zawarcia umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### § 12

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa „Prawo zamówień publicznych” oraz inne przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie i wydawanie posiłku osobom tego pozbawionym z terenu Gminy Bieruń w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. rok 2017, poz. 1769 z późn. zm.) z terenu Bierunia Starego.
2. **Zakres zadania:**
  - 1) Wykonawca zapewnia i wydaje posiłki od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r., przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. od 11.00 do 14.00, w lokalu w Bieruniu Starym będącym w dyspozycji Wykonawcy.  
Szacunkowa miesięczna ilość posiłków:
    - średnio 370 porcji w skali miesiąca.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków w ilości wskazanej przez Zamawiającego z zachowaniem następujących warunków:
    - a) każdy posiłek powinien składać się z:
      - gorącego posiłku w formie gęstej zupy z wkładką mięsną,
      - 2 bułek zapakowanych w opakowanie jednorazowego użytku, które zapewni Wykonawca.
    - b) Ilość gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
      - zupa – 1000 ml,
      - 1 bułka – 80 g.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zróżnicowanego jadłospisu przez kolejne dni tygodnia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków z pełnowartościowych produktów, z uwzględnieniem świeżych warzyw i owoców sezonowych.
4. Wartość energetyczna i odżywcza posiłków musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi dla osób dorosłych w wieku od 18-75 lat oraz dzieci w wieku od 5-17 lat (Instytut Żywności i Żywienia Warszawa 2012 r. – Normy żywienia dla populacji polskiej - nowelizacja, Redaktor Naukowy prof. dr hab. med. Mirosław Jarosz).
5. Wydawanie posiłku w ramach ma się odbywać się w pomieszczeniu zamkniętym, ogólnie dostępnym dla mieszkańców Gminy Bieruń spełniającym wszystkie obowiązujące przepisy prawne umożliwiające wydawanie posiłków.

**Rozliczenie wydanych gorących posiłków dla podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu  
w m – cu ..... rok .....  
do rachunku / faktury nr ..... z dnia .....**

Lp.	Nazwisko i imię	Ilość porcji na 1 dzień przyznanych decyzją MOPS	Ilość dni w których wydawana była zupa i bułki	Łączna ilość w miesiącu
<b>Razem ilość wydanych porcji:</b>				

Lista potwierdzająca wydanie posiłku podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bieruniu

<b>Miesiąc i rok</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Nazwisko i imię</b>						
1.	podpis	podpis						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

21.								
22.								
23.								